



T.C.
MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI
TOROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



TOROS İLKOKULU

STRATEJİK PLANI (2019– 2023)

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



SUNUŞ

Planlama, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da kurumların amaçlarını gerçekleştirmesi için gereken girdilerin sağlanması ve kullanma yöntemlerini, yapılacak işleri ve izlenecek yolları kararlaştırma sürecidir. Değişimin ve dönüşümün hızlı yaşandığı günümüzde eğitim kurumları da amaçlarına ulaşmak için dönemsel planlamalar yapmak durumundadır.

Yönetim sürecinin ikinci adımı olan planlama, etkin çevresi olan örgütlerin kendisini çevreye uyarlayabilmesi ve ayakta kalabilmesi için stratejik plan yapması gerektiğini vurgular.

1959 yılından beri eğitim hizmetlerini yürüten okulumuzun, önümüzdeki 5 yılını planlarken tüm farklı bileşenlerine yönelik hedefler koyarak kurumumuzun tüm aktörlerinin ihtiyaçlarını göz önüne aldık. Her yıl için ayrı ayrı "Okul Gelişim Planı" hazırlanarak uygulamaya konulacak ve daha verimli sonuçlara ulaşılmaya çalışılacaktır. Böylece "Stratejik Plan" yaşama geçirilmiş olacak ve uygulanarak amaçlara erişim sağlanacaktır.

Ortak değerlerimiz olan çocuklarımıza, daha iyi bir gelecek hazırlamak tüm okul paydaşlarının temel görevidir. 2019-2023 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği olan öğretmenlerimize teşekkür eder, Toros İlkokulunun aktörleri olan yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerine yararlı olmasını dilerim.

**Muzaffer Erdem HAZNEDAR
Okul Müdürü**

İçindekiler

Sunuş	4
İçindekiler.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	12
Okulun Kısa Tanıtımı	13
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	19
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi (2015-2019).....	24
PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	29
Gelişim ve Sorun Alanları.....	33
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELELER)	38
Misyonumuz.....	39
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	44
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	47
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	50
IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	53
V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Manavgat Toros İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği, Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Okulun Stratejik Planı için; (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu Üyeleri ve Stratejik Planlama Ekibi ile öğretmenler odasında toplantı yapılmıştır. Bu toplantıda, çalışma usulleri ve yol haritası belirlenerek stratejik plan taslağı oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından

gönderilen stratejik planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiştir. Stratejik planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

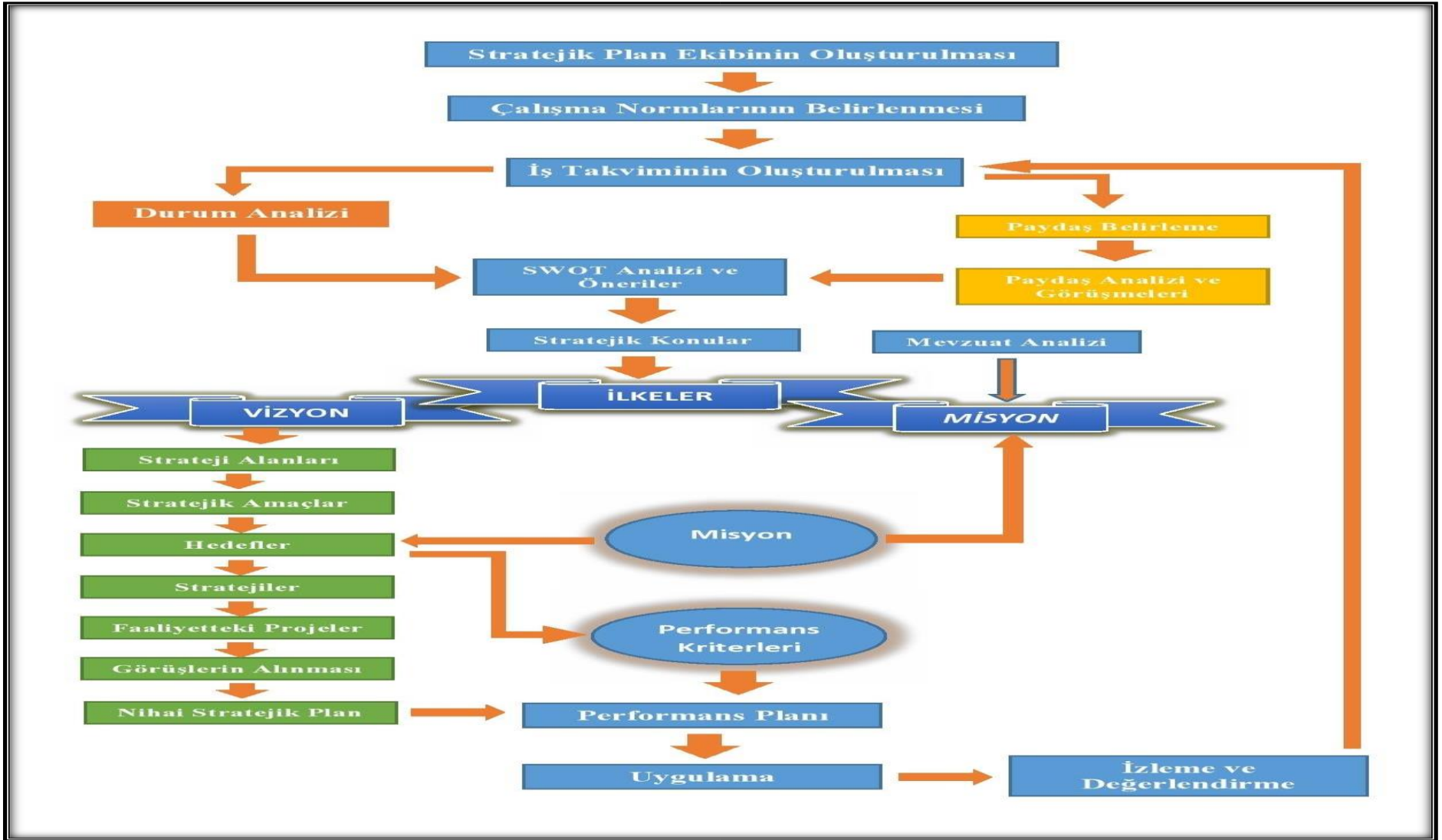
Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özgün, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir sonuca yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir etkinlik yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin / faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet / projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra, her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirlendi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet / projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra, okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planına son şeklini vermek üzere Manavgat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.



Şekil1: Stratejik Plan İş Akışı Şeması

1.2.2. İhtiyaçların Tespit Edilmesi

Toros İlkokulu Stratejik Planının hazırlanması sürecinde; gerek stratejik planlama ekibinin gerekse bu çalışmalara katkı sağlayacak diğer çalışanların, stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiş ve eğitimler verilerek eksiklikler giderilmiştir. Mevcut durum analizinin oluşturulması aşamasında ihtiyaç duyulacak istatistikî bilgilere nasıl ulaşılabileceği ve bilgi akışının nasıl sağlanacağı belirlenmiştir. MEB hizmet içi eğitim faaliyetleri incelenerek stratejik planla ilgili eğitimler ve bu eğitime katılacak kişiler tespit edilmiştir. Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planlama Ekibinden gerekli eğitimler alınmıştır.

1.2.3. Hazırlık Programının Yapılması

Toros İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Hazırlık Programı, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak tamamlanmış olup, stratejik plan modeli de aşağıda verilmiştir:



Şekil 2: Plan Oluşum Şeması

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muzaffer Erdem HAZNEDAR	Okul Müdürü	İsmail VURAL	Müdür Yardımcısı (Başkan)
Özge KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı	Aysel ÖZEN COŞGUN	Sınıf Öğretmeni
Murat AYDIN	İngilizce Öğretmeni	Cengiz KARADAĞ	Rehber Öğretmen
Yusuf CEYLAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Yasin KALKAN	Sınıf Öğretmeni
		Ayşen TURHAN	Sınıf Öğretmeni

2.BÖLÜM

TOROS İLKOKULU STRATEJİK PLANI MEVCUT DURUM ANALİZİ



BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, adını bölgemizin kuzeyini çevreleyen Toros Sıra Dağlarından almıştır. Okulumuz, 1959-1960 öğretim yılında, eski belediye binasında Çağlayan İlkokulundan ayrılarak eğitime başlamıştır. 1962/1963 eğitim-öğretim yılında yapılan baraka bina hizmete girmiştir. Daha sonra da 1978 yılında 5 derslik ve 1 yönetici odasından oluşan 2 katlı ek bina hizmete girmiştir. Baraka binada ve ek binada eğitim sürerken, şimdiki eğitim görülen bina 2001 yılı şubat ayında eğitime açılmıştır.

07 Kasım 2007'de 18 derslikli ek binanın yapım ihalesi tamamlanmış ve Eylül 2008'de eğitime başlamıştır. 6287 sayılı yasa gereği, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuz İlkokul ve Ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Binanın yarısını Toros İlkokulu yarısını da Toros Ortaokulu kullanmaktadır.

Okulumuz 3150 metre kare arazi üzerine kurulmuş olup, bahçenin yüzölçümü 2412 metre kare binanın yüzölçümü ise 738 metre karedir. Binamız, 4

katlı olup 21 derslikten oluşmaktadır. 40 şube ile 2018-2019 eğitim / öğretim yılında öğretime devam etmektedir. Okulumuzda, ikili eğitim yapılmaktadır.

Okulumuzda, her öğretim yılında geleneksel olarak mayıs ayında ‘‘kermes’’ yapılmaktadır. Kermes, büyük bir kaynaşma ve dayanışma ile yapılır. Öğrenciler, öğretmenler, veliler ve çevredeki insanlar arasında güçlü bir işbirliği sağlanarak kermes gerçekleştirilir. Ayrıca, her yıl Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftasını kutlama etkinlikleri kapsamında ‘‘ Yörük Pilavı’’ yapılır. Okul bahçesinde yapılan ‘‘Yörük Pilavı’’ etkinliğine, çevredeki tüm yurttaşlarımız katılır. Böylece, yeni kuşaklar atalarımızın nasıl beslendiğini ve ne ile beslendiğini öğrenerek geçmişini hatırlamış olur.

Sosyal ve kültürel etkilere daha çok önem vererek öğrencilerimize, velilerimize yönelik etkinlikler yapılmaktadır. Bunlardan bazılarının adları şu şekilde sıralanabilir: Ailemle Kitap Okuyorum, Ağaç Dikme Etkinliği, Oyuncaklarımı Paylaşıyorum, Kitap Dostu Projesi, Atık Pil Toplama Kampanyası, Okul Tiyatrosu Grubu, Okul Halk Oyunları Grubu, Anasınıflarının Anneler Günü Etkinleri ve 2016 EXPO Gezisi...vb.

Okulumuz öğrencilerinin gerçekleştirdiği bazı sportif etkinlikler şunlardır: Her yıl 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerimiz oyunlara ve yarışmalara katılmaktadır.

Öğrencilerimiz, ilçemizde yapılan yarışmalarda ve etkinliklerde dereceye girmektedir. Bunlardan bazıları şöyle sıralanabilir:

- * 2015, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resim yarışmasında 2. lik; şiir yarışmasında da 2. lik ödülü alınmıştır.
- * 10 Kasım 2016'da, Atatürk'ü Anma Günü resim yarışmasında 2. lik ödülü alınmıştır.
- * 24 Kasım 2016'da, Öğretmenler Günü şiir yarışmasında 1. lik ödülü alınmıştır.
- * 2017-2018 öğretim yılında gerçekleştirilen Atık Pil Toplama Kampanyasında ilçe 1. liği kazanılmıştır.

Okulumuzun bahçesi yeterince geniş olmadığı için öğrencilerimiz teneffüslerde, rahatça dinlenememekte ve eğlenememektedir. Okulumuzda konferans salonu yoktur. Konferans salonuna, geniş bir bahçeye, voleybol ve futbol sahasına ihtiyacımız vardır.

2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.3. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanları ve Hizmetlerimiz

Toros İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik Hizmetleri	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolJimnastikÇocuk Oyunları	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işleriBakım-onarım işleriTaşınır Mal işleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Günlük Çalışma KamplarıResmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Ağız ve Diş Sağlığı SemineriÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalar	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Okuma -Yazma kursları

<ul style="list-style-type: none">• Gezi ve inceleme• Yetiştirme kursları• Kazanım değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">• Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Dönem içi değerlendirmeler• Sınavlar• Ortak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">• Veli toplantıları• Veli iletişim hizmetleri• Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Toros İlkokulu Ürün - Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere göre yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz, öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlenen öğrenciler, güdülenerek olumlu davranış kazanmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	ANTALYA		İlçesi:	MANAVGAT	
Adres:	Yukarı Pazarcı Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. No:30		Coğrafi Konum (link):	36.472792 / 31.271015	
Telefon Numarası:	(0 242) 746 10 79		Faks Numarası:	Fax Yok	
e- Posta Adresi:	702798@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://manavgattorosilkokulu.meb.12.tr/	
Kurum Kodu:	702798		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1959		Toplam Çalışan Sayısı:	55	
Öğrenci Sayısı:	Kız	550	Öğretmen Sayısı	Kadın	26
	Erkek	597		Erkek	19
	Toplam	1147		Toplam	45
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	55		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	29	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	25		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	12	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı :	74 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	13 Yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	14	19	33
Okul Öncesi Öğretmeni	0	6	6
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	2	1	3
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	33	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	745,5	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	70,5	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3150	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2412			
Okul Kapalı Alan (m2)	738			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	29			
Tuvalet Sayısı	35			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	14	11	25	3 A	17	12	29
Anasınıfı B	11	13	24	3 B	10	18	28
Anasınıfı C	11	13	24	3 C	12	15	27
Anasınıfı D	12	10	22	3 D	10	19	29
Anasınıfı E	11	8	19	3 E	15	14	29
Anasınıfı F	11	9	20	3 F	13	16	29
Özel Eğitim S.	2	6	8	3 G	13	14	27
1 A	9	14	23	3 H	13	21	34
1 B	21	17	38	3 K	13	14	27
1 C	21	18	39	4 A	13	16	29
1 D	14	16	30	4 B	22	11	33
1 E	15	15	30	4 C	13	17	30
1 F	10	13	23	4 D	14	12	26
1 G	16	12	28	4 E	13	16	29
1 K	10	15	25	4 F	19	9	28
2 A	13	23	36	4 G	15	12	27
2 B	13	19	32	4 H	11	16	27
2 C	16	18	34				
2 D	19	21	40				
2 E	17	16	33				
2 F	12	22	34				
2 G	24	14	38				
2 K	12	22	34				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	23	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	22	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbt

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	86.157,43 TL	79.309,49 TL
2017	79.386,49 TL	75.412,59 TL
2018	84.801,94 TL	74.386,27 TL

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

Toros İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış; öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilebilmesi bakımından ilkokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2. 4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Toros İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar, temel olarak iç ve dış paydaşlar şeklinde sınıflandırmaya tâbi tutulmuştur.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

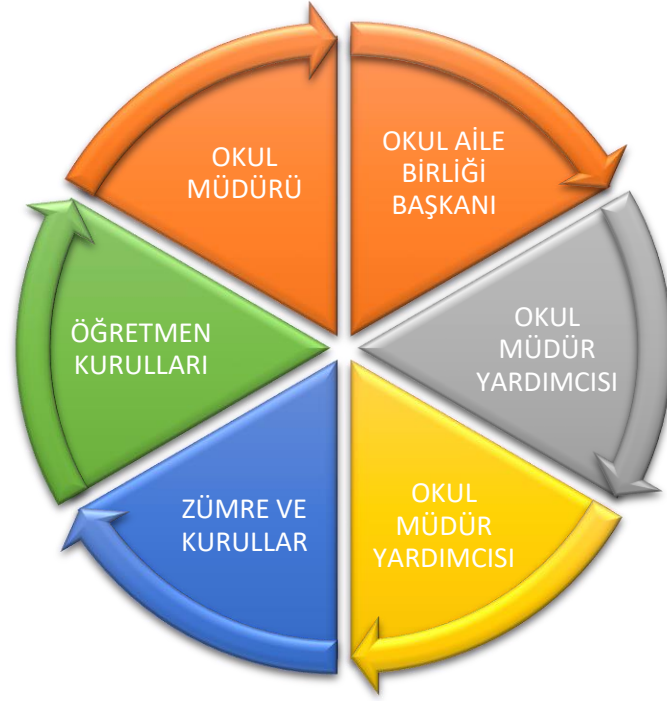
Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

Değerlendirme Kriterleri

1: Kesinlikle Katılıyorum

2 :Katılıyorum

3 :Kararsızım

4 :Kısmen Katılıyorum

5 :Katılmıyorum

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. : 2,1 Katılıyorum
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. : 2,4 Katılıyorum
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. : 1,9 Katılıyorum
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. : 2,6 Kararsızım
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. : 2,1 Katılıyorum
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. : 2,3 Katılıyorum
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. : 2,4 Katılıyorum
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. : 2,1 Katılıyorum
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. : 1,9 Katılıyorum
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. : 3 Kararsızım
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. : 3 Kararsızım
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. : 3,2 Kararsızım
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. : 2,9 Kararsızım

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. : 3,12 Kararsızım
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. : 2,46 Katılıyorum
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. : 3,15 Kararsızım
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. : 2,23 Katılıyorum
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. : 2,92 Kararsızım
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. : 3,58 Kısmen Katılıyorum
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. : 3,38 Kararsızım
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. : 3,27 Kararsızım
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. : 3,08 Kararsızım
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. : 3,23 Kararsızım
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. : 3,35 Kararsızım
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. : 3,31 Kararsızım
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. : 1,81 Katılıyorum

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. : 1,8 Katılıyorum
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. : 2,72 Kararsızım
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. : 2,32 Katılıyorum
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. : 2,07 Katılıyorum
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum. : 1,91 Katılıyorum
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. : 2,44 Katılıyorum
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. : 1,6 Katılıyorum
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. : 1,52 Katılıyorum
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. : 1,81 Katılıyorum
10. Okulun içi ve dışı temizdir. : 3,14 Kararsızım
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. : 2,45 Katılıyorum
12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. : 3,59 Kısmen Katılıyorum
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. : 2,5 Kararsızım

2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması.
Çalışanlar	Personellerin uyum içerisinde çalışmaları, deneyimli olmaları ve yaptıkları işe hâkim olmaları. Öğretmenlerimizin yeniliklere açık olması.
Veliler	Öğretmenlerimizin, velilerle diyalogunun ve işbirliğinin iyi olması. Eğitim ve öğretime imkanları ölçüsünde destek olmaları.
Bina ve Yerleşke	İhtiyaca göre yapılandırılmaya ve geliştirilmeye elverişli, sağlıklı bir binaya sahip olunması.

Donanım	Okulumuzun her sınıfında bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının olması. Ortak kullanılan fotokopi makinesinin olması.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin okul yönetimiyle etkin çalışması. Onarım ve yenileme işlerinin, Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanması.
Yönetim Süreçleri	Paydaşlarımız ile yakın ve güçlü işbirliğinin kurulması. Sivil toplum kuruluşları ile yapıcı işbirliğinin kurulmuş olması. Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin bilimsel standartlara bağlı olarak gelişmeye ve yeniliğe açık olması. Okul yönetimi kadrosunun tam olması.
İletişim Süreçleri	Okul Aile Birliğinin, okul yönetimi ve öğretmenlerle diyalogunun yeterli düzeyde olması. Veliler, öğrenciler ve öğretmenler her an okul yönetimi ile iletişim kurabilir.
Vb	Akademik başarıyı destekleyen güçlü, başarılı, yerel projelerimizin varlığı.(Değerler Eğitimi)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının çok olmasından dolayı normal eğitime geçilememesi. Bazı sınıflarda öğrenci sayısının çok olması.
Çalışanlar	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi. Kadrolu hizmetlinin olmaması. Memurun olmaması.

Veliler	Velilerin okula desteğinin az olması. Okulumuzun kayıt bölgesinin çok göç alması.
Bina ve Yerleşke	Bahçede yeterince oyun araçlarının olmaması ve bahçenin dar olması. - Konferans salonumuzun olmaması. Spor salonumuzun olmaması.
Donanım	Akıllı tahta ve dil sınıfının olmaması.
Bütçe	Ailelerin maddi durumlarının yetersiz olması. Okul bütçesinin kısıtlı olması.
Yönetim Süreçleri	Veli toplantılarına ve okul aile birliği toplantılarına katılımın az olması.
İletişim Süreçleri	Parçalanmış ailelerin çok olması, bazı velilere erişimin sağlanamayışı.
Vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması. Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci. Okul öncesi eğitime önem verilmesi ve desteğin artması.
Ekonomik	Hayırseverlerin ihtiyacı karşılayacak düzeyde olmasa da var olması. Devlet politikasının teknolojik alt yapıya destek vermesi. Yerel yönetimlerin eğitime önem vermesi ve destek olması.
Sosyolojik	Okulumuzun Belediyeye, A.K.M.' ye ve Aile Sağlığı Merkezine yakın olması. İlçemizin, iklim ve coğrafi yapı bakımından öğretmen atamalarında tercih ediliyor olması ve bundan okulumuzun faydalanıyor olması. Okulun çevresinde ortaokul ve liselerin olması.

Teknolojik	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitime uyarlanması sağlanması.
Mevzuat-Yasal	Yeni müfredat programının uygulanabilir olması.
Ekolojik	İlçemizin, iklim ve coğrafi yapı bakımından öğretmen atamalarında tercih ediliyor olması ve bundan okulumuzun faydalanıyor olması.

Tehditler

Politik	Eğitim öğretim sırasında devam eden öğretmen, yönetici atamaları ve rotasyon konularındaki belirsizlikler.
Ekonomik	Göçle birlikte nüfus ve işsizlik oranının artması. İlçemizin, genel olarak turizm ve tarım ekonomisine dayalı olması.
Sosyolojik	Okul genelinde parçalanmış aile sayısının fazla olması ve çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar. Göç artışının gittikçe çoğalması.
Teknolojik	Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitim sisteminin sık sık değişmesi.
Ekolojik	İklimden dolayı havaların erken ısınması ve öğrencilerin dışarıda geçirdikleri zamanın artması.

2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam / Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Öncesi Okullaşma		Taşıma ve servis
		İnsan kaynakları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma
2	Okul çağındaki her bireyin okula kazandırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Özel öğretimin payı
5	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım
7	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
8	Yabancı öğrencilerin eğitime katılımı
9	Kayıt adreslerinde bulunamayan sürekli devamsız öğrenciler
10	Okula uyum ve oryantasyon sorunları

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul sağlığı ve hijyen
2	Zararlı alışkanlıklar
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Öğretmen yeterlilikleri
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
6	Sık müfredat değişikliği
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9	Sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler
10	Eğitsel değerlendirme ve tanılama

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarında genel ve mesleki yetkinliklerin geliştirilmesi
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Okul güvenliği çalışmaları
5	Bilgiye erişim olanaklarının ve hızının artırılması
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi
7	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
8	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
9	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
10	Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
11	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
12	İstatistik, bilgi temini ve yorumu
13	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
14	Bürokrasinin azaltılması
15	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
16	Bütünsel bir izleme - değerlendirme sisteminin kurulması

2.7.TOROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Toros İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planında Aşağıdaki SP Mimarisi Yer almaktadır:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim, Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1) Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 2) Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 3) Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 4) Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 5) Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

1) Öğrenci

- a) Hazır oluş
 - b) Sağlık
 - c) Erken çocukluk eğitimi
 - d) Kazanımlar
- 2) Öğretmen
 - 3) Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 4) Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 5) Rehberlik
 - 6) Ölçme ve Değerlendirme

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 1) Sektörle İşbirliği
- 2) Önceki Öğrenmelerin Tanınması

KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri Alt Yapı

- 1) İnsan Kaynakları Planlaması
- 2) İnsan Kaynakları Yönetimi
- 3) İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi

Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 1) Finansal Kaynakların Etkin Yönetimi
- 2) Eğitim Tesisleri ve Alt Yapı
- 3) Donatım

Yönetim ve Organizasyon

- 1) Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
- 2) Bürokrasinin Azaltılması
- 3) İş Analizleri ve İş Tanımları
- 4) İzleme ve Değerlendirme
- 5) Sosyal Tarafların Katılımı ve Yönetişim
 - a) Çoğulculuk
 - b) Katılımcılık
 - c) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 6) Kurumsal Rehberlik ve Denetim

Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 1) Elektronik Ağ Ortamlarının Etkinliğinin Arttırılması
- 2) Elektronik Veri Toplama ve Analiz
- 3) Elektronik Veri İletimi ve Bilgi Paylaşımı

3.BÖLÜM

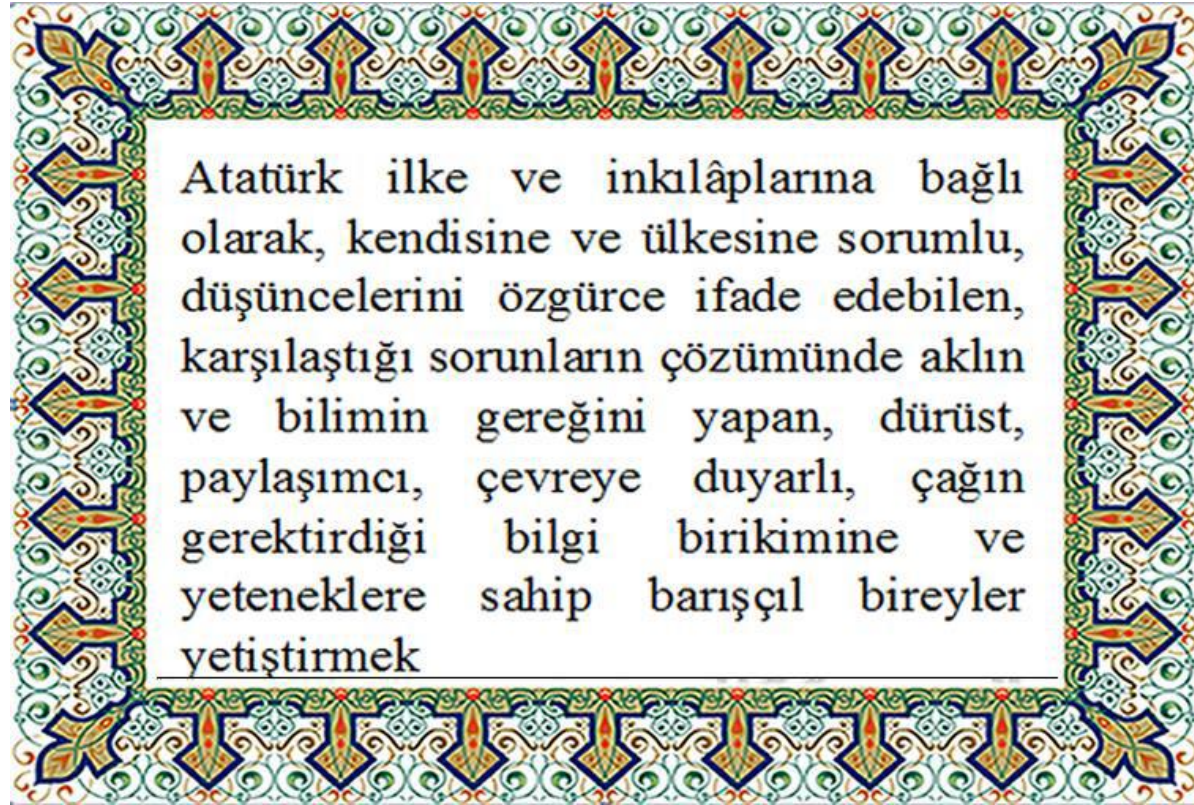
GELECEĞE YÖNELİM



3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin amaçları doğrultusunda etkili iletişim kurabilen, insan haklarına ve demokrasiye saygılı, bilgili ve kendine güvenen bireylerin yetiştiği bir “Model Okul” olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- 3- Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5- Meslek Etiği ve Ahlak
- 6- Saygınlık
- 7- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 8- Katılımcılık
- 9- Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 10- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi

2. 2. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

1.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>1.1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.</p> <p>1.2: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.</p>	<p>1.Okul öncesi eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %'e 100 çıkarmak.</p> <p>2.İlkokulda okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.</p> <p>3. Tüm sınıflarda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.</p> <p>4. Öğrencilerin, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.</p>
2.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	<p>2.1. Mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak, her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak.</p> <p>2.2. Öğrencilerimizin, gelişmiş dünyaya uyum sağlayabilmesi için eğitimde kalite artırılacaktır.</p>	<p>1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.</p> <p>2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.</p> <p>3. Etkin bir rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizi yetenekleriyle orantılı bir biçimde üst öğrenime hazır duruma getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</p> <p>4.Öğrenme kazanımlarını izleyen ve velileri de sürece alan bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.</p>
3.TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p>3.1.Kurumun, beşeri, fiziki süreçlerini tamamlayıp,</p>	<p>1. Plan dönemi sonuna kadar okul ve yerel ihtiyaçlar göz önünde</p>

	<p>yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.</p> <p>3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha kaliteli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.</p>	<p>bulundurularak, hizmet içi eğitimlerle personelin yeterliliklerini geliştirerek, performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak.</p> <p>2.Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile organizasyon yapısı iyileştirilecektir.</p> <p>3.Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek, okuldaki bütün teknolojik araçların kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.</p>
--	--	---

TEMALAR

1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI
3-KURUMSAL KAPASİTE

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1.1.: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Amaç 1.2.: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.: Okul öncesi eğitime katılımı, plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.2.: İlkokulda okullaşma oranını, plan dönemi sonuna kadar %100'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99%	99,5%	100%	100%	100%	100%
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90%	93%	95%	99%	100%	100%
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	97%	98%	99%	100%	100%	100%
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,5%	0,4%	0,2%	0,0%	0%	0%
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1%	0,5%	0,3%	0,0%	0%	0%
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.8	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)						
PG.1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)						
PG.1.1.10	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	15%	17%	20%	45%	60%	85%
PG.1.1.11	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG1.1.12	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı (Bilsem merkezleri alıcaktır)						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Yabancı öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
1.1.6	Okulun alt yapısı, özel eğitim öğrencilerinin kullanımı için daha da iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	2019 Yılı Süresince
1.1.7	İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım yapılacaktır.	Okul Yönetimi- Okul Aile Birliği	Her Yıl

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60%	70%	80%	90%	95%	100%
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	23	28	40	55	65	80
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	20%	30%	45%	52%	65%	80%
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	75%	85%	90%	95%	100%	100%
PG.2.1.5	EBA Ders Portalı öğrenci kayıt oranı (%)	45%	55%	65%	75%	90%	100%
PG.2.1.6	Okul gezilerine katılan öğrenci oranı	25%	35%	45%	50%	55%	70%
5PG.2.1.7	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı	3	5	12	15	18	20
PG.2.1.8	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

PG.2.1.10	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.11	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.12	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0%	0%	0%	2%	5%	10%
PG.2.1.13	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)						
PG.2.1.14	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	30%	45%	50%	55%	65%	80%
PG.2.1.15	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)						
PG.2.1.16	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	27	30	45	48	55	60
PG.2.1.17							
PG.2.1.18							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi - Öğretmenler	Öğretim Yılı Boyu
2.1.2	Kitap okuma oranı artırılacaktır.	Okul Yönetimi - Öğretmenler	Öğretim Yılı Boyu
2.1.3	Toplumsal Sorumluluk bilinci geliştirilecektir.	Okul Yönetimi - Öğretmenler	Öğretim Yılı Boyu
2.1.4	Yabancı dili iyi öğrenmeleri için dil laboratuvarı kurulacaktır.	Okul Yönetimi - Öğretmenler	2019 Aralık
2.1.5	EBA kullanım oranı artırılacaktır.	Okul Yönetimi - Öğretmenler	Her Yıl
2.1.6	Okul gezilerinin önemi kavratılacaktır.	Okul Yönetimi - Öğretmenler	Her Yıl
2.1.14	Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Her Yıl

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0%	1%	5%	10%	15%	20%
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı						
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı						
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	0	3	5	7	10
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)						
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)						
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)						
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)						
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim-öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)	25	35	40	45	50	60
PG.2.2.10							
PG.2.2.11						
PG.2.2.12							
PG.2.2.13							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Bilimsel etkinliklere katılım için öğrenciler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmen- Öğretmen	Her Yıl
2.2.9	Velilerin okul etkinliklerine katılımı çoğaltılacaktır.	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Her Yıl
2.2.3			
2.2.4	Öğrencilerin ulusal, uluslar arası, bakanlık düzeyindeki vb. projelere katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi- Öğretmenler	Her Yıl
2.2.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2 Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek, okuldaki bütün teknolojik araçların kullanımını, plan dönemi sonuna kadar arttırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	1	1	2	3	3	5
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)						
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	25	23	22	21	20
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	11	12	9	8	6	3
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Pansiyon doluluk oranı (%)						
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	1	1	1
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı						
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	43	46	50	52	53	55
PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)						

PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)						
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	1	1
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	90	95	95	97	98	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Görsel sanatlar ve İngilizce dersi için derslik açılacaktır.	Okul Yönetimi	2020 Yılı Sonuna Kadar
3.1.2	Lisans üstü eğitim alan personel sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	2023 Sonuna Kadar
3.1.3			
3.1.4			
3.1.5	Okulumuza, engelli erişimi kolaylaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	2020 Sonuna Kadar
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Okul Yönetimi	2023 Sonuna Kadar
3.1.7	Öğrenci sayısı derslik başına, 30 öğrencinin altına düşürülecektir.	Okul Yönetimi	2020 Sonuna Kadar
3.1.11	Okulumuzdaki personellerin iş güvenliği eğitiminin artırılması.	Okul Yönetimi	2021 Sonuna Kadar
3.1.15	Okulumuzun işlerine yönelik, paydaş memnuniyeti yükseltilecektir.	Okul Yönetimi	2020 Sonuna Kadar
3.1.10	Personelin yabancı dil eğitimi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	2023 Sonuna Kadar

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



TABLO : 5 Maliyet Tablosu

	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET (TL)
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 1. Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılımını ve eğitimini tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1.: Okul öncesi eğitime katılımı plan dönemi sonuna kadar %'e100çıkarmak. Stratejik Hedef 1.2.: İlkokulda okullaşma oranını, plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak Stratejik Hedef 1.3.: Tüm sınıflarda başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltmak.	77.000 TL
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Stratejik Amaç 2: Mevcut imkânları en iyi şekilde kullanarak, her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmak. Stratejik Amaç 3: Kurumun, beşeri, fiziki süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek	Stratejik Hedef 2.1.: Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. Stratejik Hedef 2. 2. : Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. Stratejik Hedef 3.1.: Plan dönemi sonuna kadar okul ve yerel ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak, hizmet içi eğitimlerle personelin yeterliliklerini geliştirerek performanslarının değerlendirildiği beşeri alt yapıyı oluşturmak. Stratejik Hedef 3.2.: Çoğulcu ve katılımcı bir yöntemle; kurumsal yapıyı iyileştirerek şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim organizasyonu gerçekleştirmek. Stratejik Hedef 3.3.: Bilgi işlem teknolojisindeki gelişmeleri takip ederek, okuldaki bütün teknolojik araçların kullanımını plan dönemi sonuna kadar artırmak.	165.000 TL
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ		TOPLAM	242.000 TL

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe (TL)	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı (TL)	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (TL)	43.000	52.000	55.000	70.000	22.000	242.000
TOPLAM (TL)	43.000	52.000	55.000	70.000	22.000	242.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TOROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar aracılığıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde; geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Toros İlkokulu Müdürlüğü; 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmesini ve kullanmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere, 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti, gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Toros İlkokulu Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

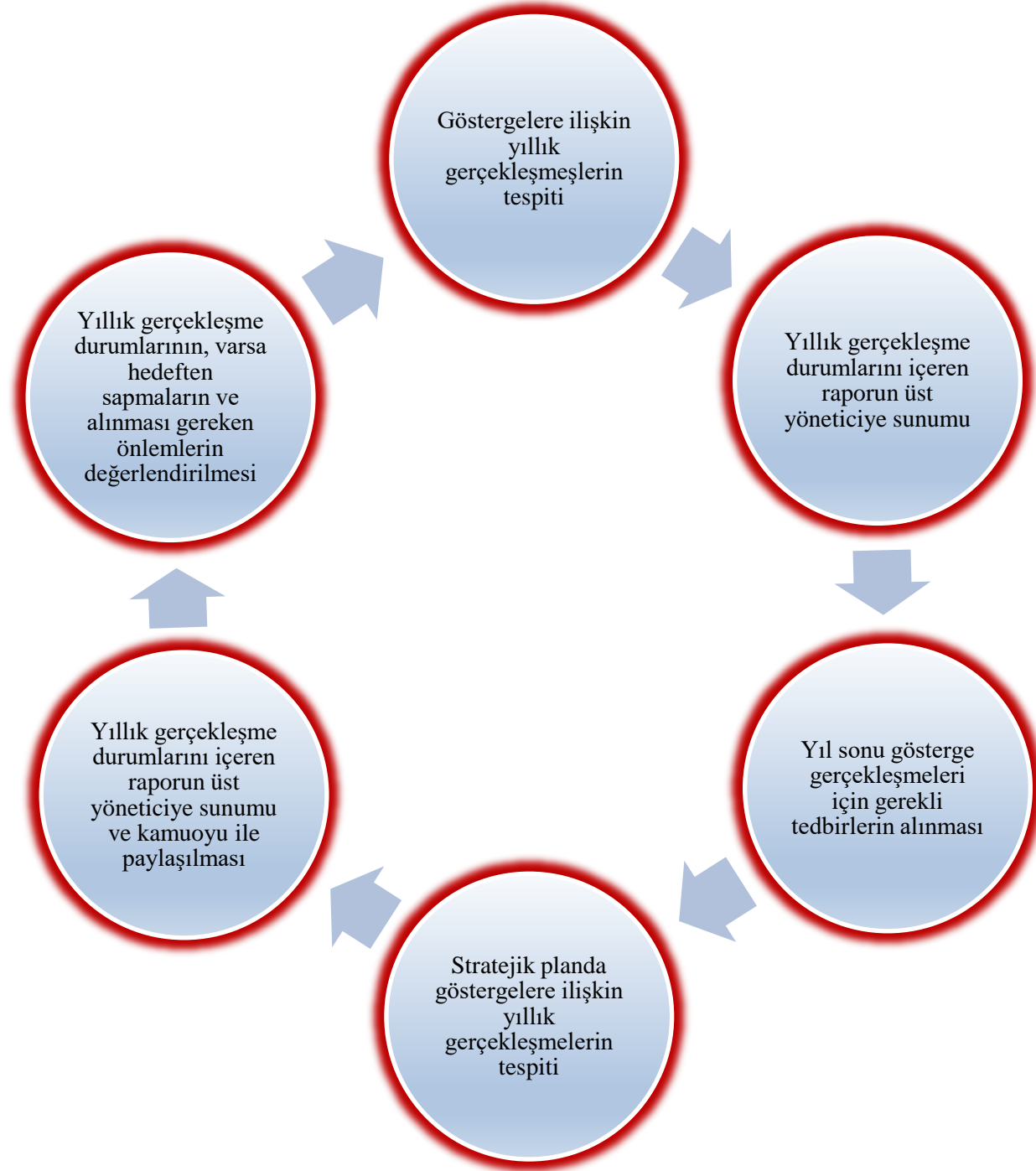
Toros İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Toros İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Toros İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda bir kez** yapılacaktır.

Yılın son ayında yapılacak izleme faaliyeti kapsamında, **Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi** tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek önlemlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">-Toros İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi .-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.-Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması.	Tüm Yıl



SON